

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Sehr geehrte Damen und Herren,

- als Erziehungsberechtigte/r beantrage/n wir / ich* hiermit für unseren Sohn / unsere Tochter*
- als volljährige/r Schüler/in* beantrage ich*

Name	Vorname	Klasse	KL/KL' – JgstfL/JgstfL'
eine Beurlaubung für			
Wochentag/e		Datum / Daten	Dauer
In dem beantragten Zeitrau			
findet eine Klassenarbeit / Klausur bzw. eine mündliche Prüfung in dem Fach statt,			
☐ finden keine angekü		ntrollen statt.	
Begründung (ggf. Einladungsschreiben etc. als Anlage beifügen)			
Mit freundlichen Grüßen			
Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten / des / der volljährigen Schülers / Schülerin			
Ab hier von der Schule auszufüllen			
In diesem Schuljahr wurden bereits** Schultage beurlaubt bzw** anderweitige Beurlaubungen genehmigt.			
			KL/KL' – JgstfL/JgstfL'
	Gesehe		
☐ genehmigt		□ nic	ht genehmigt
Cobulloitusa			VI /VI ' lactfl / lactfl '
Schulleitung cc			KL/KL' – JgstfL/JgstfL'
□ SL □ [□ KL / KL'-JgstfL/JgstfL' □ Erz Ber / SchülerIn

^{*} Nicht zutreffendes bitte streichen



Hinweise zum Verfahren der Beantragung einer Beurlaubung

Beurlaubungsanträge für

A) Einzelstunden, mehrere Stunden an einem Tag oder einen ganzen, einzelnen Tag werden an den Klassenlehrer / die Klassenlehrerin bzw. den Jahrgangsstufenleiter / die Jahrgangsstufenleiterin gerichtet.

außer

- 1. der Klassenlehrer / die Klassenlehrerin hat den Schüler / die Schülerin bereits fünf einzelne Unterrichtstage im Schuljahr beurlaubt oder
- 2. bei Anträgen, deren Beurlaubung sich auf **Tage direkt vor oder nach Ferien** beziehen (dies gilt auch für bewegliche <u>Ferien</u>tage) oder
- 3. bei Anträgen, die aus Gründen der Brauchtumspflege, der religiösen Aktivitäten, aus sportlichen Gründen oder zu Familienfeiern gestellt werden.
- B) zwei aufeinander folgende Unterrichtstage werden an die Abteilungsleitung gerichtet

außer

- 2. bei Anträgen, deren Beurlaubung sich auf **Tage direkt vor oder nach Ferien** beziehen (dies gilt auch für bewegliche <u>Ferien</u>tage) oder
- 3. bei Anträgen, die aus Gründen der Brauchtumspflege, der religiösen Aktivitäten aus sportlichen Gründen oder zu Familienfeiern gestellt werden.
- C) Alle übrigen Anträge (s.o.)

werden an den Schulleiter gerichtet wie z.B.

- I. über den **fünften Einzeltag** im Schuljahr **hinaus** etc.
- II. **mehr als zwei Tage zusammenhängend** (bis zu maximal einem Schuljahr)
- III. verschiedene Zeiträume an verschiedenen Tagen (Beratungstermine, Therapiesitzungen etc.)
- IV. unmittelbar vor und nach Ferien
- V. aus Gründen der Brauchtumspflege, religiöser Aktivitäten, aus sportlichen Gründen oder zu Familienfeiern.

Der Antrag muss **spätestens eine Woche vor beantragtem Termin** im Sekretariat abgegeben bzw. auf dem Postwege **eingegangen** sein (täglicher Eingangsstempel zählt).

Jeder Antrag wird schriftlich (z.T. urschriftlich zurück) beschieden.

gez. Fischer Schulleiter

^{*} Nicht zutreffendes bitte streichen