

Hinweise zum Verfahren der Beantragung einer Beurlaubung

Beurlaubungsanträge für

- A) Einzelstunden,
mehrere Stunden an einem Tag** oder
einen **ganzen, einzelnen Tag**
werden an den **Klassenlehrer / die Klassenlehrerin** bzw. den
Jahrgangsstufenleiter / die Jahrgangsstufenleiterin gerichtet,

außer

1. der Klassenlehrer / die Klassenlehrerin hat den Schüler / die Schülerin **bereits fünf einzelne** Unterrichtstage im Schuljahr beurlaubt oder
2. bei Anträgen, deren Beurlaubung sich auf **Tage direkt vor oder nach Ferien** beziehen (dies gilt auch für bewegliche Ferientage) oder
3. bei Anträgen, die aus Gründen der **Brauchtumspflege**, der **religiösen Aktivitäten**, aus **sportlichen Gründen** oder **zu Familienfeiern** gestellt werden.

- B) zwei aufeinander folgende Unterrichtstage**
werden an die **Abteilungsleitung** gerichtet

außer

2. bei Anträgen, deren Beurlaubung sich auf **Tage direkt vor oder nach Ferien** beziehen (dies gilt auch für bewegliche Ferientage) oder
3. bei Anträgen, die aus Gründen der **Brauchtumspflege**, der **religiösen Aktivitäten** aus sportlichen Gründen oder **zu Familienfeiern** gestellt werden.

- C) Alle übrigen Anträge** (s.o.)

werden an den **Schulleiter** gerichtet wie z.B.

- I. über den **fünften Einzeltag** im Schuljahr **hinaus** etc.
- II. **mehr als zwei Tage zusammenhängend** (bis zu maximal einem Schuljahr)
- III. **verschiedene Zeiträume an verschiedenen Tagen** (Beratungstermine, Therapiesitzungen etc.)
- IV. unmittelbar vor und nach **Ferien**
- V. aus Gründen der **Brauchtumspflege**, **religiöser Aktivitäten**, aus **sportlichen Gründen** oder **zu Familienfeiern**.

Der Antrag muss **spätestens eine Woche vor beantragtem Termin** im Sekretariat abgegeben bzw. auf dem Postwege **eingegangen** sein (tägliches Eingangsstempel zählt).

Jeder Antrag wird schriftlich (z.T. urschriftlich zurück) beschieden.

gez. Fischer
Schulleiter