

**Eingangsvermerk**

(KL/KL', Jgstf.L.; Sekretariat)

Datum: \_\_\_\_\_

**Antrag auf  
Beurlaubung / Befreiung vom  
Unterricht**

Sehr geehrte Damen und Herren,

- als Erziehungsberechtigte/r\*     
  beantrage ich\*      hiermit für  
 beantragen wir\*  
      meinen / unseren Sohn\*  
      meine / unsere Tochter\*
- als volljährige/r Schüler/in\*      beantrage ich

_____	_____	_____	_____
Name	Vorname	Klasse / Jgstf.	Klassenlehrer*in / Jahrgangsstufenleitung
<input type="checkbox"/> für die Zeit von	_____ Uhr	bis	_____ Uhr
<input type="checkbox"/> eine Beurlaubung für einen Tag*		am	_____
<input type="checkbox"/> für mehrere Tage*		vom	_____ bis _____

Begründung (ggf. Einladungsschreiben etc. als Anlage beifügen)

\_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten bzw.  
der volljährigen Schülerin / des volljährigen Schülers

**ab hier von der Schule auszufüllen**

<b>Klassenleitung</b> Entscheidung (Fall A)	<input type="checkbox"/> genehmigt	<input type="checkbox"/> nicht genehmigt
	Paraphe KL / Jgstf.L.	

oder

<b>Klassenleitung</b> Stellungnahme / Sichtvermerk zur Vorlage Schulleitung	Lernzielkontrollen im beantragen Zeitraum:	Andere Bemerkungen:
	<input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> folgende:	

Gesehen \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_  genehmigt       nicht genehmigt

\_\_\_\_\_  
Schulleitung

\* Zutreffendes bitte markieren

## Hinweise zum Verfahren der Beantragung einer Beurlaubung bzw. Befreiung vom Unterricht

Beurlaubungs- und Befreiungsanträge für

**A** einen **einzelnen Tag**  
werden an den **Klassenlehrer** / die **Klassenlehrerin** bzw. den **Jahrgangsstufenleiter** / die **Jahrgangsstufenleiterin** gerichtet,

**außer**

1. der Klassenlehre r/ die Klassenlehrerin hat den Schüler / die Schülerin **bereits fünf einzelne** Unterrichtstage im Schuljahr beurlaubt oder
2. bei Anträgen, deren Beurlaubung sich auf **Tage direkt vor oder nach Ferien** beziehen (dies gilt auch für bewegliche Ferientage) oder
3. bei Anträgen, die aus Gründen der **Brauchtumspflege**, der **religiösen Aktivitäten**, aus **sportlichen Gründen** oder **zu Familienfeiern** gestellt werden.

**B** **zwei aufeinander folgende Unterrichtstage**

werden an die **Abteilungsleitung** gerichtet,

**außer**

1. bei Anträgen, deren Beurlaubung sich auf **Tage direkt vor oder nach Ferien** beziehen (dies gilt auch für bewegliche Ferientage) oder
2. bei Anträgen, die aus Gründen der **Brauchtumspflege**, der **religiösen Aktivitäten** aus **sportlichen Gründen** oder **zu Familienfeiern** gestellt werden.

**C** alle **übrigen Anträge** (s.o.)

werden an den **Schulleiter** gerichtet.

Wie z.B.

- I. über den **fünften Einzeltag** im Schuljahr **hinaus**,
- II. **mehr als zwei zusammenhängenden Tagen** (bis zu maximal einem Schuljahr),
- III. **verschiedene Zeiträume an verschiedenen Tagen** (Beratungstermine, Therapiesitzungen etc.),
- IV. unmittelbar **vor** und **nach Ferien**,
- V. aus Gründen der **Brauchtumspflege, religiöser Aktivitäten**, aus **sportlichen** oder **akademischen Gründen** oder **zu Familienfeiern**,
- VI. **längerfristige** Beurlaubungen (z.B. wegen Krankheit),
- VII. **längerfristige** Beurlaubungen wegen **Auslandsaufenthaltes**.

Alle o.g. Anträge müssen **spätestens eine Woche vor beantragtem Termin** bei der Klassenleitung oder im Sekretariat abgegeben bzw. auf dem Postweg **eingegangen** sein (tägliches Eingangsvermerk zählt).

Einige Anträge benötigen z.T. andere Vorlaufzeiten und verschiedene zusätzliche Nachweise, wie z.B.:

- |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>C III und VI</b> | ein ärztliches oder psychologisches bzw. psychotherapeutisches Attest                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>C V</b>          | <b>Brauchtumspflege</b><br>eine Veranstaltungsübersicht (bei Schützenfest einen „Marschbefehl“)<br><b>Sportliche Gründe</b><br>Nachweis des Sportverbandes und oder Vereins über Teilnahme und Zeitrahmen<br><b>Akademische Gründe</b><br>Nachweis der Hochschule<br><b>Religiöse Anlässe</b><br>Veranstaltungsübersicht / Programm / Feiertagserklärung anderer<br>Religionsgemeinschaften durch interreligiösen Kalender NRW etc. |
| <b>C VII</b>        | <b>Auslandsaustausch</b><br>Nachweis der Austauschorganisation mit Nachweis des ausländischen Schulbesuches                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Alle Anträge werden schriftlich (z.T. urschriftlich zurück) beschieden.

Anträge wegen **Befreiung vom Sportunterricht** werden direkt und unmittelbar an die jeweilige Sportlehrkraft mit dem **Vordruck „Antrag auf Befreiung vom Sportunterricht“** gerichtet  
(s. auch die hierfür gesonderten Hinweise; ggf. ärztliche Bescheinigung der Sportunfähigkeit beifügen)

Befreiungsanträge aufgrund **plötzlicher Erkrankung im Verlauf des Schultages** werden an den **Klassenlehrer/ die Klassenlehrerin** gerichtet, außer es hat im Schuljahr bereits schon fünf solcher tagesaktuellen Befreiungen gegeben, dann an die Schulleitung.

A. Fischer, LGeD  
Schulleiter