

## Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Sehr geehrte Damen und Herren,

- als Erziehungsberechtigte/r beantrage/n wir / ich\* hiermit für unseren Sohn / unsere Tochter\*
- als volljährige/r Schüler/in\* beantrage ich\*

Name	Vorname	Klasse KL	JgstfL
------	---------	-----------	--------

eine Beurlaubung für

Wochentag/e	Datum/Daten	Dauer
-------------	-------------	-------

In dem beantragten Zeitraum\*\*

- findet eine Klassenarbeit / Klausur bzw. eine mündliche Prüfung in dem Fach \_\_\_\_\_ statt,
- finden keine angekündigten Lernzielkontrollen statt.

Begründung (ggf. Einladungsschreiben etc. als Anlage beifügen)

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten /des / der volljährigen Schülers / Schülerin

### Ab hier von der Schule auszufüllen

In diesem Schuljahr wurden bereits \_\_\_\_\_\*\* Schultage beurlaubt bzw. \_\_\_\_\_\*\* anderweitige Beurlaubungen genehmigt.

genehmigt

**Gesehen und**

\_\_\_\_\_  
 KL – JgstfL

nicht genehmigt

\_\_\_\_\_  
 Schulleitung

\_\_\_\_\_  
 KL – JgstfL

SL

DL'

AL' 2

KL-JgstfL

Stv. SL

AL 3

AL 1

Erz.Ber./  
 Schüler\*in

## Hinweise zum Verfahren der Beantragung einer Beurlaubung

Beurlaubungsanträge für

- A) Einzelstunden, mehrere Stunden an einem Tag oder einen ganzen, einzelnen Tag** werden an den **Klassenlehrer / die Klassenlehrerin** bzw. den **Jahrgangsstufenleiter / die Jahrgangsstufenleiterin** gerichtet,

außer

1. der Klassenlehrer / die Klassenlehrerin hat den Schüler / die Schülerin **bereits fünf einzelne** Unterrichtstage im Schuljahr beurlaubt oder
2. bei Anträgen, deren Beurlaubung sich auf **Tage direkt vor oder nach Ferien** beziehen (dies gilt auch für bewegliche Ferientage) oder
3. bei Anträgen, die aus Gründen der **Brauchtumpflege**, der **religiösen Aktivitäten**, aus **sportlichen Gründen** oder **zu Familienfeiern** gestellt werden.

- B) zwei aufeinander folgende Unterrichtstage** werden an die **Abteilungsleitung** gerichtet

außer

2. bei Anträgen, deren Beurlaubung sich auf **Tage direkt vor oder nach Ferien** beziehen (dies gilt auch für bewegliche Ferientage) oder
3. bei Anträgen, die aus Gründen der **Brauchtumpflege**, der **religiösen Aktivitäten** aus sportlichen Gründen oder **zu Familienfeiern** gestellt werden.

- C) Alle übrigen Anträge** (s.o.)

werden an den **Schulleiter** gerichtet wie z.B.

- I. über den **fünften Einzeltag** im Schuljahr **hinaus** etc.
- II. **mehr als zwei Tage zusammenhängend** (bis zu maximal einem Schuljahr)
- III. **verschiedene Zeiträume an verschiedenen Tagen** (Beratungstermine, Therapiesitzungen etc.)
- IV. unmittelbar vor und nach **Ferien**
- V. aus Gründen der **Brauchtumpflege**, **religiöser Aktivitäten**, aus **sportlichen Gründen** oder **zu Familienfeiern**.

Der Antrag muss **spätestens eine Woche vor beantragtem Termin** im Sekretariat abgegeben bzw. auf dem Postwege **eingegangen** sein (täglicher Eingangsstempel zählt).

Jeder Antrag wird schriftlich (z.T. urschriftlich zurück) beschieden.

gez. Fischer  
Schulleiter